

ANUNȚ DE RECRUTARE A INFIRMIERILOR

Denumirea și sediul instituției:

Instituția Medico-Sanitară Publică Centrul Național de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16.

I. Subdiviziunea și numărul posturilor vacante:

Nr. d/o	Subdiviziunea	Numărul posturilor	Condiții specifice
1.	SAMU Criuleni	4	OBLIGATORIU Vezi anexa nr.1 (fișa de post)

II. La ocuparea posturilor vacante/temporar vacante în cadrul IMSP CNAMUP pot candida persoanele care întrunesc următoarele condiții generale:

Condiții generale:

1. Dețin cetățenia Republicii Moldova;
2. Dețin cetățenia altor state, dar domiciliu și permis de lucru în Republica Moldova;
3. Cunosc limba de stat a RM scris și vorbit;
4. Sunt în capacitate deplină de exercițiu;
5. Au starea de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale, eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
6. Nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni, incompatibilă cu exercitarea funcției.

III. Data limită de aplicare: 27 iulie 2026 inclusiv.

IV. Modalitatea de aplicare (direct sau prin email):

Candidații aplică la postul vacant *personal la SAMU Criuleni sau prin e-mail.*

V. Numărul de telefon, adresa electronică și poștală, persoana responsabilă de oferirea informațiilor suplimentare.

- 1) Telefon de contact: 022-025-915;
- 2) Adresa de email: svetlana.teleman@ambulanta.md
- 3) Adresa poștală: MD 2025, mun. Chișinău, str. Constantin Vârnăv, 16, biroul nr. 202.
- 4) Persoanele responsabile pentru oferirea informațiilor suplimentare – Svetlana Teleman, Maria Alexandrean.

Anexa nr. 1

FIȘA POSTULUI

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

1.1 Denumirea funcției: Infirmier/Infirmieră (Cod CORM - 532102).

1.2 Nivelul funcției: Personal medical inferior.

1.3 Scopul general al funcției: acordarea primului ajutor necalificat și acordarea asistenței medicale urgente în echipă la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale, conform competențelor la locul solicitării și pe parcursul transportării la etapa următoare de acordare a asistenței medicale indiferent de sex, vîrstă, apartenență națională și rasială, stare socială și materială, viziune politică și confesională, religie, limbă, opinie.

1.4 Subdiviziunea: Substația AMU _____ PAMU _____

CAPITOLUL II

Cerințele funcției față de persoană

2.1 Studii: minim gimnaziale.

2.2 Cunoștințe:

1. Minime necesare pentru aplicarea procedurilor eficiente în acordarea primului ajutor de bază necalificat, precum și îngrijire a pacienților conform programelor Centrului de instruire în medicina de urgență și calamități, cele naționale și internaționale în acordarea asistenței medicale urgente prespitalicești; timpul și metodele prelucrării sanitaro-igienice a echipamentului și ambulanței;
2. A riscurilor în utilizarea echipamentului și utilajului medical.

2.3. Abilități: subordonare necondiționată conducătorului echipei AMU, de comunicare eficientă (verbal și scris), lucrul în echipă;

2.4. Aptitudini/comportamente: responsabil, autocontrol, respectarea deontologiei medicale, onest, tendința spre formare profesională continuă, spirit de muncă în echipă, implicare activă în soluționarea problemelor ordinare și extraordinare apărute, capacitate fizică deplină pentru transportarea pacienților.

CAPITOLUL III

Descrierea funcției

3.1 Sarcini de bază:

1. Acordarea, în măsura competențelor, sub supravegherea conducătorului echipei AMU a primului ajutor de bază necalificat și asistenței medicale de urgență la etapa de prespital în caz de urgențe medico-chirurgicale în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare.
2. Asigurarea și menținerea stării sanitare adecvate a salonului ambulanței, inclusiv cu dezinfecția/dezinsecția acesteia, în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice și de întreținere permanentă a ordinii în salonul ambulanței, precum și a întreținerii corecte a echipamentului din dotarea ambulanței; la necesitate, efectuează măsuri de salubritate a teritoriului adiacent stației AMU.

3.2 Atribuții de serviciu și responsabilități:

1. Activează fiind dirijat de conducătorul echipei AMU, în conformitate cu graficul de lucru aprobat lunar și contrasemnat.
2. Respectă Regulamentul de organizare a Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Regulamentului Stației AMU, Punctului AMU și a fișei postului.
3. Participă, în măsura competențelor, la acordarea asistenței medicale de urgență pacienților la locul solicitării și în timpul transportării la următoarea etapă de acordare a asistenței medicale de urgență.
4. Participă împreună cu conducătorul echipei AMU la transportarea pacientului pe targă, către/de la ambulanță (îmbarcarea, debarcarea), supraveghează bolnavul pe perioada transportării.
5. Respectă dreptul la confidențialitatea informațiilor cu caracter personal a pacientului privind starea de sănătate de care a luat cunoștință în exercitarea profesiei, cu excepția cazurilor prevăzute de lege privind accesul la informații și protecția datelor cu caracter personal.
6. Efectuează curățenia și menține starea sanitară adecvată a salonului ambulanței, inclusiv cu dezinfecția/dezinsecția acesteia, în conformitate cu cerințele sanitaro-igienice și de întreținere permanentă a ordinii în salonul ambulanței, la necesitate, efectuează măsuri de salubritate a teritoriului adiacent stației AMU.
7. Supraveghează și păstrează în mod grijuliu bunurile materiale, din salonul ambulanței (aparatură și echipamentul medical, lenjeria, trusa cu medicamente).
8. Cunoaște riscurile utilizării și întreține corect echipamentul și aparatură din dotarea ambulanței.

9. Cunoaște și respectă procedura de dezinsecție/dezinsecție a salonului ambulanței, suprafețelor, încăperilor, aparaturii din dotare.
10. În comun cu conducătorul echipei Verifică și asigură prezența echipamentului, aparaturii, brancardei la primirea-predarea turei, la locul solicitării și pe toată perioada turei.
11. Acordarea ajutorului pentru fixarea și îndepărtarea obiectelor periculoase ce pot fi folosite ca instrument de agresiune, în măsura posibilităților, în cazul acordării asistenței medicale de urgență bolnavilor psihici, bolnavilor utilizatori de droguri și în stare de ebrietate.
12. Efectuează de comun cu conducătorul echipei de asistență medicală urgentă, toaleta parțială a bolnavului, la necesitate, transportă aparatură și utilajul medical necesar la/de la locul solicitării pentru acordarea asistenței medicale de urgență.
13. În cazul lipsei îngrijitorului de încăperi, la necesitate, va îndeplini sarcinile și obligațiile acestuia.
14. Participă la cursurile de instruire în cadrul Centrului de instruire în domeniul medicinei de urgență și calamităților și și testarea abilităților practice.
15. Participă la ședințele ordinare și neordinare organizate de conducere în cadrul SAMU sau IMSP CNAMUP.
16. Utilizează echipamentul individual de protecție din dotare conform destinației și cerințelor în vigoare.
17. Nu va condiționa sub nici o formă efectuarea actului medical în limitele competenței sale.
18. În caz de necesitate, la decizia Directorului IMSP CNAMUP infirmierul echipei AMU poate fi detașat/delegat pentru desfășurarea activității în alte subdiviziuni ale IMSP CNAMUP, conform legislației în vigoare.

3.3. Infirmierul este responsabil pentru:

1. Respectarea Regulamentului de organizare a Serviciului de Asistență Medicală Urgentă Prespitalicească, Regulamentului Substației AMU, Punctului AMU și a fișei postului.
2. Realizarea calitativă a activităților conform funcției ocupate.
3. Îndeplinirea necondiționată a sarcinilor de muncă.
4. Participarea la raporturile de gardă din cadrul Substației AMU.
5. Efectuarea curățeniei și menținerea stării sanitare adecvate a salonului ambulanței, inclusiv pentru calitatea dezinsecției/dezinsecției acesteia.
6. Păstrarea bunurilor materiale din salonul ambulanței: aparatură medicală, echipament, lenjerie și medicamente.
7. Întreținerea adecvată a echipamentului și aparaturii medicale din dotarea ambulanței.
8. Îndeplinirea promptă și respectarea indicațiilor conducătorului echipei amu.
9. Întârzierile la serviciu; se va prezenta la serviciul cu 15-20 minute mai devreme și va finaliza cazul/solicitarea chiar și dacă se depășește programul de lucru
10. Neadmiterea consumului de băuturi alcoolice, a substanțelor stupefiante ori a medicamentelor cu efecte similare acestora în timpul programului de lucru, în afara orelor de program (la locul de muncă sau pe teritoriul instituției) sau prezentarea la serviciu în stare de ebrietate ori cu consecințe ale consumului de alcool, substanțelor stupefiante sau a medicamentelor cu efecte similare acestora, acest fapt fiind considerat abatere disciplinară gravă.
11. Cunoașterea gradului de risc posibil în utilizarea aparaturii medicale, dispozitivelor, consumabilelor care au tangență la realizarea atribuțiilor sale (inclusiv: soluțiile folosite pentru efectuarea lucrărilor de salubritate, tipurile de dezinfectante, antiseptice etc.)

12. Cunoașterea utilizării și întreținerii corecte a aparatajului din dotarea autosanitarei și în caz de necesitate asigură prezența echipamentului, aparatajului, brancardei etc. La locul solicitării.
13. Respectarea normelor sanitaro-antiepidemice.
14. Efectuarea obligatorie a controlului medical anual și profilactic conform cerințelor în vigoare.
15. Semnarea programul de activitate din luna următoare și programului anual al concediilor, conform cerințelor stabilite; în cazul dezacordului de semnare a programului de activitate, felcerul nu va fi admis în tură pentru exercitarea obligațiilor.
16. Informarea imediată a șefului samu sau felcerul superior despre îmbolnăvirea sa, alte situații neprevăzute, care împiedică prezentarea la serviciu conform programului de lucru sau lipsa de la serviciu;
17. Portul în timpul turei a vestimentației cu destinație specială conform sezonului și ecusonului; ținuta decentă; se interzice portul elementelor de încălțăminte de tip șlapi, saboți, pantofi cu toc, a brățărilor (excepție verigheta), părul lung v-a fi strâns la ceafă, unghiile vor fi tăiate scurt;
18. Respectarea disciplinei executorii și de muncă, și manifestă disponibilitate pentru înlăturarea oricărei probleme apărute în cadrul instituției în procesul de activitate;
19. Prezentarea la serviciu, în caz de forță majoră, la solicitarea șefului substației/ felcerului superior, chiar dacă în ziua respectivă, nu este inclus în programul de lucru;
20. Prezența la serviciu și participarea în caz de calamități, chiar dacă depășește programul de lucru, la acțiunea de acordare a primului ajutor medical, integrându-se în realizarea planului de intervenții aprobat;
21. Respectarea cerințelor în vigoare cu privire la interzicerea fumatului în ambulanță, incinta samu/pamu și pe teritoriul adiacent subdiviziunii;
22. Ordinea și curățenia în autosanitară și în incinta SAMU/PAMU;
23. Respectarea instrucțiunilor în domeniul securității și sănătății muncii.

3.4. Drepturi:

1. Să-și desfășoare și să fie asigurat cu condiții pentru a-și desfășura activitatea cu respectarea regulilor și tehnologiilor de acordare a asistenței medicale;
2. Să-și ridice nivelul de pregătire profesională și să fie atestat în cadrul instruirii în Centrul de instruire în medicina de urgență și calamități;
3. Să fie remunerat conform funcției ocupate și rezultatelor activității sale, indicatorilor de performanță;
4. Să-și apere, inclusiv pe cale judiciară, dreptul la muncă și alte drepturi profesionale;
5. Să contribuie cu propuneri privind îmbunătățirea condițiilor de muncă ale membrilor echipei AMU, precum și a măsurilor ce țin de întreținerea ambulanței și celor de îngrijire a pacienților;
6. Să devină membru al organizațiilor obștești.

3.5 Pondere ierarhică și relațiile de colaborare:

1. Titularul funcției se subordonează: șefului Substației și felcerului superior, în cadrul echipei de asistență medicală urgentă, conducătorului echipei.